

N° **01207** INS/DG/DRP/SDRF/SMA/BSM

AVIS D'APPEL D'OFFRES

18 MARS 2026

**Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°01/AONO/INS/CIPM/2026 du Pour
l'acquisition du mobilier et du matériel de bureau à l'Institut National de la Statistique
(INS),
Financement BIP de l'INS, Exercice 2026**

1. Objet de l'Appel d'Offres:

Dans le but d'améliorer le cadre de travail de son personnel, le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance un Appel d'Offres National pour l'acquisition du mobilier et du matériel de bureau à l'immeuble siège de l'INS à Yaoundé, sur financement du Budget d'Investissement de l'INS, Exercice 2026.

2. Consistance de la fourniture:

La prestation objet du présent appel d'offres consiste en la fourniture des livrables ci-après, suivant les caractéristiques techniques contenues dans le descriptif des fournitures :

2.1- MOBILIER DE BUREAU

- 06 Fauteuils directeurs en cuirs
- 06 Bureaux Directeur en bois massif 200x100x75
- 13 Fauteuils de bureau sur roulette
- 13 Tables de bureau avec 2 tiroirs en de bois massif de 150 x 60 x 75 cm
- 4 Armoire de rangement en bois lamelle 3 battants 2 vitres
- 13 Armoires de rangement simple en bois massif verni, sans battant sur la face principale, en cinq (05) compartiments ;
- 10 Chaises visiteur en simili cuir noir fixe avec support et accoudoirs en métal et PVC
- 03 Tables de réunion de trois (accompagnée des chaises de travail).

2.2- MATERIEL DE BUREAU

- 10 Téléviseurs écran plasma 32 pouces ;
- 10 Mini frigo de bureau ;
- 10 Postes téléphoniques ;
- 07 Cafetières de bureau.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de quarante-cinq (45) jours.

4. Allotissement



Le présent appel d'offres comporte un seul lot.

5. Cout prévisionnel

Le cout prévisionnel des prestations est de quarante millions (40 000 000) de francs CFA toutes taxes comprises.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises spécialisées dans ce type de prestation, installées sur le territoire camerounais.

7. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public, Exercice 2026 IMPUTATION : Sous-programme 0223. Gouvernance et appui institutionnel : Action 01. Amélioration du cadre de travail ; Activité 0103 : Acquisition et installation des matériels durables ; Tache 010301 : ligne 241140. Acquisition du mobilier de bureau.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignment délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans le DAO d'un montant de six cent mille (600 000) de francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être obtenu à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm



cameroun.cm. (Porte 409) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA, au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

23 AVR 2026

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme **COLEPS** au plus tard leà **12 heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD est transmise sous pli scellé avec l'indication visible « copie de sauvegarde » en plus de la mention ci –après :

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Les tailles maximales des documents qui doivent transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5MO pour le Dossier Administratif ;
- 15MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être déposées en ligne Sur la plateforme COLEPS.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.

Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

- Les plis non-conformes au mode de soumission

Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ; Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautionnements dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présenté par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.



14. Overture des plis

23 AVR 2026

L'ouverture des offres se fera en un seul temps et aura lieu le à **13 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS, dans la salle de réunion de l'immeuble siège, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires :

- Absence du cautionnement de soumission timbré et du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation.

NB : le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission Interne de passations des marchés de l'INS, lors de la séance d'ouverture des offres ;

- Non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;

- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;

- non-respect d'au moins 4 critères essentiels sur 5 ;

- Absence de prospectus de couleur dans l'original et toutes les copies accompagnées de catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;

- Non-respect de 80 % des spécifications techniques indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO ;

- Absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signée ;

- Absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signée ;

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;

- L'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;

- Absence de l'attestation de non abandon de marchés au cours des trois dernières années ;

- Non justification de la possession-exploitation d'une menuiserie industrielle au Cameroun (Fournir licence d'exploitation) ;

- Absence de la mention « exploitation d'une menuiserie » sur le registre de commerce ;

- Non-respect du format de fichiers des offres ;

- Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS.

- Non-conformité au mode de soumission.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation de l'offre technique portera sur les critères énoncés dans le tableau ci-dessous :

N°	Critère	Oui	Non
a.	La présentation générale de l'offre		
b.	Les références du soumissionnaire au moins trois (03) livraisons similaires au cours des 3 derniers années pour un montant cumulé de 100 000 000 (cent millions) FCFA		
c.	Disponibilité d'un service après-vente		
f	Planning et délai de livraison		
h	Les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les spécifications techniques paraphés , datés , cachetés et signés à la dernière page).		

16. Attribution



Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac, Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le **18 MARS 2026**

LE DRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP (ATCR) ;
- ARMP (pour publication) ;
- Président CIMP/INS (pour information) ;
- Affichage (pour information).



REPUBLIC OF CAMEROON
Le Directeur Général
NATIONAL INSTITUTE OF STATISTICS
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE



0°01215 NIS/DG/DRP/SDFR/PS/PMBB

CALL FOR TENDERS

Open National Call for Tenders No. 01/ONCT/NIS/IPC/2026 dated 18 MARS 2026 For the purchase of furniture and office equipment for the National Institute of Statistics (NIS),

NIS Investment Budget Funding, Financial Year 2026

1. Purpose of the Call for Tenders:

With a view to improving the working environment for its staff, the Director General of the National Institute of Statistics is launching a National Call for Tenders for the purchase of office furniture and equipment for the NIS headquarters building in Yaoundé, to be financed from the NIS Investment Budget for the 2026 financial year.

2. Scope of the supply:

The service covered by this call for tenders consists of the supply of the following items, in accordance with the technical specifications contained in the description of supplies:

2.1- OFFICE FURNITURE

- 06 Leather executive chairs
- 06 Solid wood executive desks 200x100x75
- 13 Office chairs on castors
- 13 Office tables with 2 drawers in solid wood, 150 x 60 x 75 cm
- 4 Storage cupboards in laminated wood, 3 doors, 2 glass panels
- 13 Single storage cabinets in varnished solid wood, without doors on the front, with five (05) compartments;
- 10 Fixed black imitation leather visitor chairs with metal and PVC supports and armrests
- 03 Three-seater meeting tables (accompanied by work chairs).



2.2- OFFICE EQUIPMENT

- 10 32-inch plasma screen televisions;
- 10 mini office refrigerators;
- 10 telephone sets;
- 07 office coffee makers.

3. Delivery time

The maximum delivery time specified by the Project Owner is forty-five (45) days.

4. Allotment

This call for tenders comprises a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the services is forty million (40,000,000) CFA francs, including all taxes.

6. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to companies specialising in this type of service and established in Cameroon.

7. Financing

The services covered by this call for tenders are financed by the Public Investment Budget, Financial Year 2026 ALLOCATION: Sub-programme 0223. Governance and institutional support: Action 01. Improvement of the working environment; Activity 0103: Acquisition and installation of durable equipment; Task 010301: line 241140. Acquisition of office furniture.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Tender bond

Each tenderer must enclose with their administrative documents a tender bond stamped at the current rate, accompanied by a receipt issued by the Deposit and Consignment Office and bearing the handwritten name of the issuing institution, valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the tenders. Issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance, listed



in the DAO, for an amount of six hundred thousand (600,000) CFA francs and valid for thirty (30) days beyond the expiry date of the tenders.

Under penalty of rejection, the other required administrative documents must be submitted in original or in copies certified as true copies by the issuing department or an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect), in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. They must be less than three (03) months old or have been issued after the date of signature of the tender notice.

Any bid that does not comply with the requirements of this notice and the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the models of the documents in the Tender Documents will result in the outright rejection of the bid without any recourse.

10. Consultation of the Tender Documentation

The physical file can be consulted during business hours at the NIS's Department of Resources and Property (Sub-department of Financial Resources, Procurement Service) located in the Lake District, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409).

It can also be consulted **online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the PCRA website (www.armp.cm)** or by any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

11. Acquisition of the Tender Documents

The physical file can be obtained from the Department of Resources and Property (Sub-department of Financial Resources, Procurement Service) of the NIS, located in the Lake District, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409) upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs to the 'CAS-ARMP special account, no. 355988' opened at BICEC branches. A copy of the payment receipt shall be submitted when collecting the tender documents.

It is also possible to obtain an electronic version of the tender documents by downloading them free of charge from the above addresses. However, submission by physical or electronic means is subject to payment of the tender document purchase fee.

12. Submission of bids

Bids must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 12 noon on **23 AVR 2026**. A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly marked 'backup copy' in addition to the following:



‘To be opened only during the bid opening session’

The maximum file sizes for documents to be uploaded to the platform and included in the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the administrative file;
- 15 MB for the technical bid;
- 5 MB for the financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the above sizes.

Bids received after the deadline will be deemed inadmissible.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, technical bid and financial bid must be submitted online on the COLEPS platform.

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes bearing the identity of the tenderers,
- Envelopes received after the deadline for submission.
- Envelopes without the identity of the Call for Tenders;
- Envelopes that do not comply with the submission procedure.

Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or submission of copies only;

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Tender Document will be declared inadmissible. In particular, the absence of a tender bond issued by a first-class financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds



in the field of public procurement, or failure to comply with the models in the Tender Documents, will result in the outright rejection of the tender without any right of appeal. A tender bond that has been produced but is not related to the consultation in question shall be considered absent. A tender bond presented by a tenderer during the opening of bids shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids shall be opened in a single session on **23 AVR 2026** at 1 p.m. by the NIS Internal Procurement Commission, in the meeting room of the headquarters building, located in the Lac district on Rue de l'Imprimerie Nationale.

Only tenderers or their duly authorised representatives, who are fully familiar with the file, may attend this opening session.

15. Evaluation criteria

15.1 Elimination criteria:

- Absence of the stamped tender bond and the deposit receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation.

NB: the receipt and copy of the tender bond issued by the CDEC are included in the tenderer's bid, while the originals are submitted to the INS Internal Procurement Commission during the bid opening session;

- Failure to produce, within 48 hours, a document from the administrative file that is deemed non-compliant or missing at the time of opening the bids (except for the tender bond);
- False declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- Failure to comply with at least 4 out of 5 essential criteria;
- Absence of a colour prospectus in the original and all copies accompanied by a catalogue, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- Failure to comply with 80% of the technical specifications indicated in the Description of Supplies in this DAO;
- Absence of the duly completed and signed integrity charter;
- Absence of the duly completed and signed social and environmental commitment statement;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);



- Absence of proof of non-abandonment of contracts over the last three years;
- Failure to provide proof of ownership and operation of an industrial carpentry workshop in Cameroon
(provide operating licence);
- Absence of the words 'carpentry workshop operation' in the commercial register;
- Failure to comply with the file format for bids;
- No backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform.
- Non-compliance with the submission method.

15.2. Essential criteria

The technical bid will be evaluated based on the criteria set out in the table below:

No.	Criteria	Yes	No
a.	The general presentation of the bid		
b.	The tenderer's references for at least three (03) similar deliveries over the last three years for a cumulative amount of 100,000,000 (one hundred million) CFA francs.		
c.	Availability of after-sales service		
f.	Delivery schedule and deadline		
h.	Proof of acceptance of the terms and conditions of the contract (the Special Administrative Clauses (CCAP) and technical specifications initialled, dated, stamped and signed on the last page).		

16. Award

The Project Owner will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Validity period of bids

Bidders remain bound by their bids for 90 days from the deadline for submission of bids.

18. Additional information

Additional information may be obtained during office hours from the NIS's Department of Resources and Property (Sub-department of Financial Resources, Procurement Service), located



in the Lake District, Yaoundé, Cameroon; P.O. Box: 134, Yaoundé, Tel.: (+237) 222 22 04 45; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409).

19. Combating corruption and malpractice

To report any corrupt practices, acts, or deeds, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the MO/MOD at (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé, **18 MARS 2026**

THE DIRECTOR GENERAL

Copies:

- MINMAP (as a report);
- PCRA (for publication);
- President of the IPC/NIS (for information);
- Display (for information).

